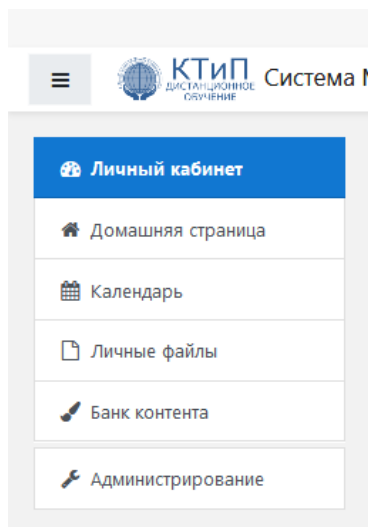


Инструкция для преподавателей по созданию курса в Системе электронного дистанционного обучения ГАПОУ РК «Колледж технологии и предпринимательства» (Moodle)

После регистрации в Системе (см. соответствующую инструкцию) преподавателю необходимо сообщить об этом администратору Системы.

Администратор назначит преподавателю роль **«Создатель курса»**.

После назначения роли необходимо в меню в левом верхнем углу выбрать **[Администрирование]**.



Далее выбрать **[Управление курсами и категориями]**.

Курсы

Управление курсами и категориями

Теперь необходимо **выбрать категорию создаваемого курса**. Для этого кликните на названии категории или подкатегории. Чтобы увидеть и выбрать подкатегории, кликните на знак **+** (плюс) рядом с категорией, затем кликните на названии подкатегории.

Категории курсов

Общеобразовательные дисциплины	0
Общие дисциплины (ОП, ЕН, ОГСЭ)	0
+ Отделение сервиса	0
- Кулинарное отделение	0
19.01.04 Пекарь	0

19.01.04 Пекарь

На странице: 20 ▾

Создать новый курс

В этой категории нет курсов

Выбранная категория или подкатегория отобразится справа.

Кликните по кнопке **[Создать новый курс]**.

В блоке «**Общее**» укажите **полное и краткое названия курса**.

Убедитесь, что выбрана **правильная категория курса**. Если необходимо сменить категорию, нажмите на стрелочки справа от названия категории и выберите необходимую категорию из выпадающего списка.

Остальные поля блока «Общее» можно оставить без изменения.

Общее

Полное название курса	!	?	<input type="text"/>
Краткое название курса	!	?	<input type="text"/>
Категория курса	?		Кулинарное отделение / 19.01.04 Пекарь

В блоке «**Описание**» введите **краткое описание курса**.

Описание

Описание курса

?

↵ A B I

☰ ☱ ☲ ☳ ☴ ☵ ☶ ☷

🔗 🔄 😊 🖼️ 📄 🎤 🎥 📄

А также прикрепите **изображение для курса**. Для этого перетащите файл изображения на поле с **синей стрелкой**. Или кликните по синей стрелке и выберите **[Загрузить файл]**.

Изображения курса



Максимальный размер новых файлов: 32Мбайт, максимальное количество прикрепленных файлов: 1

📁

Файлы

↓

Для загрузки файлов перетащите их сюда.

Остальные блоки можно оставить по умолчанию.

Кликните по кнопке **[Сохранить и показать]**.

Сохранить и вернуться

Сохранить и показать

Отмена

Вы попадаете в окно наполнения курса. Вы всегда можете подкорректировать вышеописанные настройки курса, кликнув по **«шестерёнке»** и выбрав **[Редактировать настройки]**.

Тестовый курс по тестовой дисциплине

Личный кабинет / Мои курсы / Тестовый курс



- ⚙️ Редактировать настройки
- ⚙️ Завершение курса

Для продолжения создания курса кликните по кнопке **[Режим редактирования]**.

Тестовый курс по тестовой дисциплине

Личный кабинет / Мои курсы / Тестовый курс



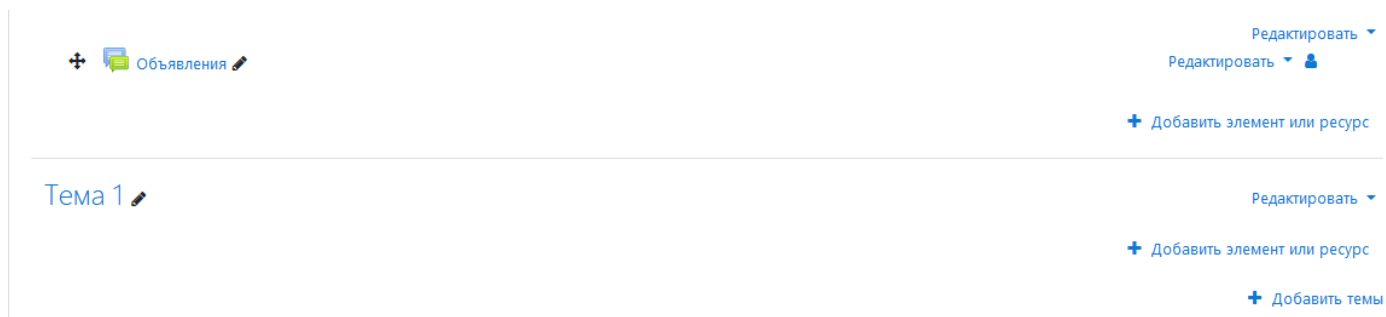
Режим редактирования

Теперь Вы можете добавлять или удалять темы, а также добавлять в каждую тему необходимые элементы или ресурсы: лекции, задания, тесты и опросы, файлы и т.д.

По умолчанию в курсе есть раздел «Объявления» (можно его оставить как есть) и четыре темы.

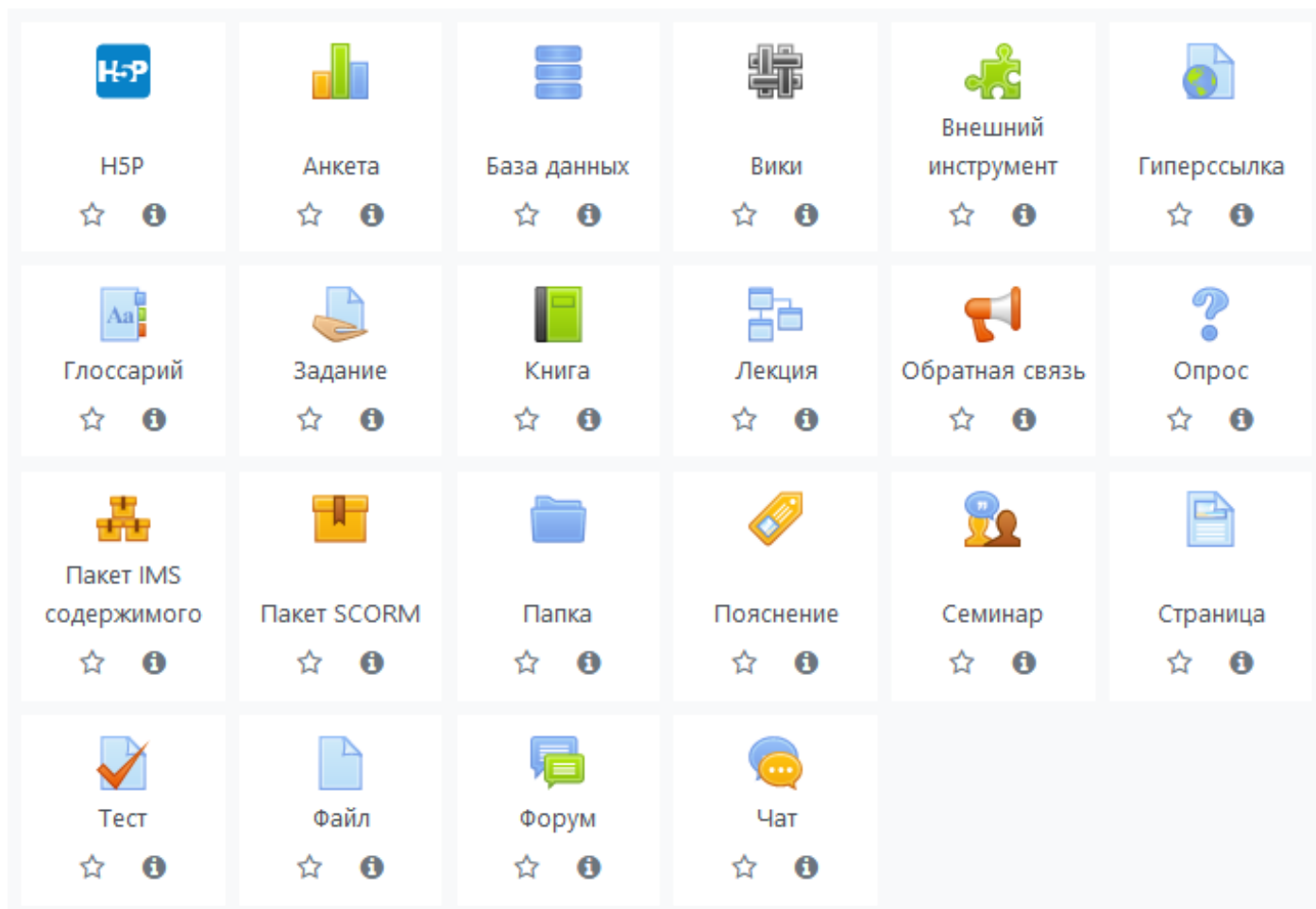
Удалить лишние темы можно кликнув на **[Редактировать]** напротив названия темы и выбрав **[Удалить тему]**.

Добавить новые темы можно кликнув на **[Добавить темы]** в самом низу списка тем.



Теперь необходимо **изменить название темы** на понятное. Для этого кликните на **«карандаш»** рядом с названием темы по умолчанию («Тема 1» на скриншоте) и введите необходимое название.

Далее **добавляем элемент темы или ресурс**. Для этого кликаем на **[+ Добавить элемент или ресурс]** напротив названия темы и выбираем необходимый элемент.



Подробнее о создании отдельных элементов читайте в соответствующих инструкциях.

После создания и наполнения тем кликните по кнопке **[Завершить редактирование]**.

Тестовый курс по тестовой дисциплине




Личный кабинет / Мои курсы / Тестовый курс

Завершить редактирование

Редактировать ▾

+ Добавить элемент или ресурс

Тестовая тема ✎

- +  Тестовая лекция ✎
- +  Тестовое задание ✎
- +  Файл с текстом лекции или учебник ✎

Редактировать ▾

Редактировать ▾ 

Редактировать ▾ 

Редактировать ▾

+ Добавить элемент или ресурс


ВАЖНО!

Теперь необходимо **подписать на свой курс самого себя в роли «Преподаватель»**, чтобы иметь полный функционал, а не только возможность редактировать курс.










Для этого кликните по **«шестерёнке»** напротив названия курса и выберите **[Больше...]**

Тестовый курс

Личный кабинет / Мои курсы / Тестовый курс

 [Объявления](#)

Тема 1

-  Редактировать настройки
-  Завершение курса
-  Фильтры
-  Настройка журнала оценок
-  Резервное копирование
-  Восстановить
-  Импорт
-  Очистка
-  Больше...

Далее выберите вкладку **«Пользователи»** и кликните на **[Записанные на курс пользователи]**.

Управление курсом

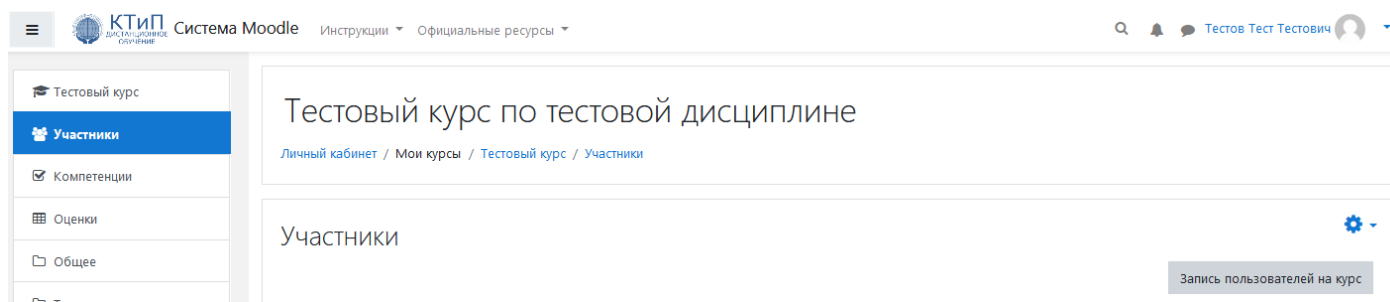
[Управление курсом](#)

[Пользователи](#)

[Пользователи](#)

[Записанные на курс пользователи](#)

Нажмите на кнопку **[Запись пользователей на курс]**.



The screenshot shows the Moodle interface for a course titled 'Тестовый курс по тестовой дисциплине'. The left sidebar contains navigation options: 'Тестовый курс', 'Участники' (highlighted), 'Компетенции', 'Оценки', 'Общее', and 'Тестовая тема'. The main content area shows the course title and a breadcrumb trail: 'Личный кабинет / Мои курсы / Тестовый курс / Участники'. A 'Запись пользователей на курс' button is visible in the bottom right corner of the main area.

Чтобы найти себя, начните вводить фамилию в поле **[Выберите пользователей]**. Система предложит подходящие варианты - **кликните по искомому**.

Настройка зачисления на курс

Выберите пользователей: Ничего не выбрано

Выберите глобальные группы:

Назначить роль: Преподаватель

бе

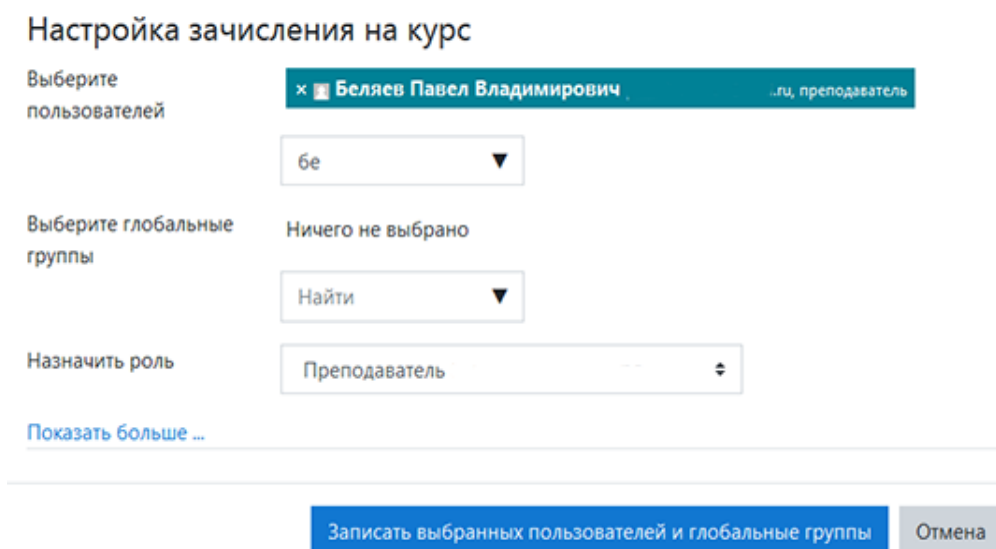
Беляев Павел Владимирович [email], преподаватель

Тибец Елизавета [email]

Найти

В поле **[Назначить роль]** выберите из выпадающего списка «Преподаватель».

Нажмите кнопку **[Записать выбранных пользователей и глобальные группы]**.




The screenshot shows the 'Настройка зачисления на курс' form with the following state: 'Выберите пользователей' has a dropdown menu open showing 'x Беляев Павел Владимирович [email], преподаватель' selected. 'Выберите глобальные группы' is set to 'Ничего не выбрано'. 'Назначить роль' is set to 'Преподаватель'. A 'Показать больше ...' link is visible below the role dropdown. At the bottom, there are two buttons: 'Записать выбранных пользователей и глобальные группы' and 'Отмена'.

На этом создание курса завершено.

Как подписать на курс студентов читайте в соответствующей инструкции.


В дальнейшем Вы всегда можете найти созданный курс в своём **личном кабинете**. Чтобы курс открыть, кликните по его названию.

☰  **КТИП**
ДИСТАНЦИОННОЕ
ОБУЧЕНИЕ Система Moodle Инструкции ▾ Официальные ресурсы ▾

Личный кабинет

- 🏠 Домашняя страница
- 📅 Календарь
- 📁 Личные файлы
- 🖌️ Банк контента
- 🎓 Мои курсы
- 🎓 Тестовый курс
- 🔧 Администрирование


Недавно посещенные курсы



19.01.04 Пекарь
Тестовый курс по тестовой дисциплине

Сводка по курсам

▼ Все (кроме скрытых) ▾



19.01.04 Пекарь ...
Тестовый курс по тестовой дисциплине